

# OPTIMISER LA PRODUCTION

## LEAN MANAGEMENT

### Réf. Action : formation standard 05/03

**Pré-requis :** Toutes personnes ayant des responsabilités d'équipes et de gestion de production.  
Entre 4 et 6 participants

**Durée :** 6 jours (42h)  
4 jours collectifs + 2 jours d'accompagnement

**Public :** Responsables de Production, Chefs d'Ateliers , Chefs d'Equipes, Responsable Qualité, Responsables Amélioration Continue, Responsable Ordonnancement, Responsable Méthodes

**Lieu de formation :** GRADIAN et l'entreprise des stagiaires (pour accompagnement)  
**Coût de la formation :** 920 € HT par jour et par stagiaire, plus frais de déplacements de l'intervenant lors de l'accompagnement individuel.

### Objectifs pédagogiques :

- Donner aux managers de projets et d'équipes de production les principaux outils du Lean pour un management efficace, centré sur le client et conjuguant résultats et motivation des personnels dans le cadre d'un programme construit « sur mesure », en concertation avec le groupe de stagiaires
- Prendre appui sur les échanges, partages d'expériences, mises en situation, permettre à chaque participant d'établir son propre plan d'action et de progrès
- Donner à chaque participant des clefs, méthodes et outils immédiatement opérationnels pour une mise en œuvre ultérieure réussie, dans sa fonction (Définition des objectifs, organisation, délégation, management de la relation, organisation du suivi et du pilotage, management visuel...)
- Accompagner chaque participant dans la définition, la formalisation et la mise en œuvre des objectifs et du projet qui lui sont propres

### Programme :

#### 1<sup>ère</sup> journée collective

- Tour de table
- Se définir des objectifs personnels de progrès
- Apports méthodologiques et pratiques centrés sur le management
  - Préalable :
    - L'entreprise, définition, principe de création de valeur, place des acteurs
    - Vision de la démarche stratégique, but commun et déclinaison des objectifs
  - S'accorder sur les définitions et objectifs du management
  - Créer les conditions d'un jeu collectif efficace
- Le Lean au cœur du système de pratiques communes
  - Qu'est que le Lean ?
  - Les gaspillages
    - Les différents types de gaspillage
    - Les repérer pour mieux les éliminer

- La notion de Valeur Ajoutée
  - Le 5S
    - Définition
    - Mise en place
    - Maintien

(Formation standard 05/03 p2)

### **2<sup>ème</sup> journée collective**

- Tour de table
  - Première synthèse à propos de la première journée ...ce que j'en ai retenu, pour moi, pour mon équipe, ce que j'ai décidé de mettre en œuvre, Mes premiers résultats...
  - Faire partager l'avancement dans nos objectifs de progrès
- Apports méthodologiques (adaptés suivant les attentes exprimées le premier jour)
  - Les outils du flux
    - VSM
    - Analyse de déroulement
    - Diagramme spaghetti
  - Les méthodes de résolution de problèmes
    - DMAIC
    - QQQQCP
    - 5 Pourquoi
    - Diagramme Ishikawa
  - La délégation
  - L'assertivité et l'affirmation de soi

### **3<sup>ème</sup> journée collective**

- Tour de table
  - Synthèse à propos des deux premières journées ...ce que j'en ai retenu, pour moi, pour mon équipe, ce que j'ai décidé de mettre en œuvre, mes premiers résultats...
  - Faire partager son avancement dans la démarche engagée.
- Apports méthodologiques (adaptés suivant les attentes exprimées le premier jour)
  - La motivation
  - Comment suivre et contrôler
  - Les indicateurs physiques de performance
    - La notion SQDC
    - Les différents indicateurs
    - Comment les calculer ?
  - La supervision active
    - Les rituels
    - Le management visuel
    - Le PDCA
  - L'écoute active
  - La gestion du temps... et des priorités

#### **4<sup>ème</sup> journée collective**

- Tour de table
  - Synthèse à propos des deux premières journées ...ce que j'en ai retenu, pour moi, pour mon équipe, ce que j'ai décidé de mettre en œuvre, mes premiers résultats...
  - Faire partager son avancement dans la démarche engagée.
- Apports méthodologiques (adaptés suivant les attentes exprimées le premier jour)
  - La percée Kaizen
    - Principes
    - Objectifs
    - Mise en œuvre
  - Le diagramme de flux
    - Le Lean « office »
    - Définitions
    - Le Pilotage
  - Traiter les erreurs et les fautes
  - Adresser et recevoir une critique
  - Traiter diplomatiquement une contradiction
  - Gérer les conflits