

REPONDRE AUX ENJEUX STRATEGIE ET INNOVATION

STRATEGIE ORGANISATION MANAGEMENT

Réf. Action : Formation sur mesure GRADIAN SOM

Pré-requis : Être en responsabilité d'une équipe. Entre 3 et 6 participants	Durée : 11 jours (70 h) dont 5 jours en groupes restreints (35h) (préparation – suivi – accompagnement à la mise en œuvre)
Public : Formation Intra : S'adresse au management de l'entreprise (membre du comité de direction s'il est constitué)	Lieu de formation : GRADIAN et / ou l'entreprise bénéficiaire Coût de la formation : 1 580 € HT par journée formateur, plus frais de déplacements éventuels

Objectifs pédagogiques :

- Contribuer au développement des pratiques de management stratégique au sein de l'entreprise en apportant à ses managers des outils et méthodes éprouvées ainsi qu'une large expérience pour leur permettre de participer, en support de la Direction Générale, à la consolidation et au développement de l'entreprise dans un environnement mouvant
- Permettre aux managers, avec leurs collaborateurs directs, de définir eux-mêmes la déclinaison de la stratégie de l'entreprise dans leur périmètre
- Aider les managers à mettre en place des plans d'actions et des outils de pilotages associés
- Renforcer les managers dans leur fonction en leur permettant :
 - De comprendre le métier de manager et ses enjeux,
 - De mieux se connaître, maîtriser leur communication,
 - D'acquérir des connaissances et outils pratiques pour réussir dans une fonction d'encadrement
 - De maîtriser la gestion de projets
- De stimuler par là même d'adaptation de l'entreprise à son environnement et d'entretenir une dynamique de développement

Phases d'établissement du programme :

(Formation sur mesure GSOM p2)

En conséquence le programme sera établi suivant 3 phases :

1. La phase d'élaboration qui permettra par la rencontre avec le Dirigeant puis les participants, l'écoute de leurs attentes, l'évaluation de leurs capacités actuelles... d'adapter précisément les contenus et formes d'intervention au besoin et à l'environnement.
2. La formation initiale qui permettra l'apport de concepts et d'outils et l'entraînement à leur mise en œuvre autour d'exemples et de mini-cas d'application. A l'issue de ce programme les participants :
 - Auront appréhendé la stratégie de leur entreprise et développé leur capacité d'actualisation en autonomie.
 - Sauront décliner la stratégie dans des plans d'actions concrets et adapter l'organisation.
3. Enfin une période optionnelle de renforcement des capacités managériales pour une mise en œuvre réussie par l'application de bonnes pratiques sur le plan managérial au travers notamment d'une démarche de mobilisation et de suivi dans le temps.

Programme :

Phase 1. Séances de travail préparatoire, adaptation des contenus et des outils pédagogiques aux participants (2 jours).

- Une journée avec le Dirigeant de l'entreprise ou son délégué
- Une demi-journée de synthèse et travail de préparation
- Une demi-journée de restitution partagée avec le Dirigeant et les participants

Phase 2. Formation initiale : Le programme d'acquisition des outils (4 jours)

(Le programme de cette phase sera adapté lors de la phase 1)

2.1 Les définitions et préceptes (compris dans 2.2)

- Les fondamentaux

2.2 La démarche stratégique adaptée à la PME/PMI (2 jours)

- Approche stratégique globale
- La formulation des objectifs
- La segmentation, les pré-requis et les facteurs clés
- L'analyse de l'environnement
- L'attractivité des segments

2.2 La démarche stratégique adaptée à la PME/PMI (Suite))

- L'analyse interne
- L'étude des choix alternatifs

2.3 Le processus de définition du plan stratégique (1 jour)

- Définition des objectifs
- Validation de la segmentation
- Validation de l'étude de l'environnement
- Validation de l'analyse interne
- Synthèse des options et choix stratégiques

2.4 De l'analyse à la mise en place (1 jour)

(Formation sur mesure GSOM p3)

- Mobiliser et recueillir les informations auprès des collaborateurs
- Comment établir la synthèse des remontées internes et les traduire dans des plans d'actions
 - traduction politique commerciale
 - impact sur l'organisation, les fonctions
 - impact sur le système d'information (Pilotage et indicateurs)
 - ...
- Lancer le projet et en assurer le suivi

Phase 3. Programme optionnel : La mise en œuvre managériale

(Le programme de cette phase optionnelle sera adapté lors des phases 1 et 2 en fonction de la réalité du besoin)

3.1 Manager – programme de la formation Management en PME-PMI - (5 jours)

- S'accorder sur les définitions et objectifs du management
- Etablir son plan d'action
- Animer et diriger les Hommes
- Organiser / Développer / Piloter
- Organiser la communication
- Gérer les situations critiques