

MANAGER EFFICACEMENT et ORGANISER LA GESTION RH

Performer dans le pilotage des RH

Réf. Action : Formation standard 04/03	
Pré-requis : toute personne en charge du pilotage et/ou de l'animation des RH dans une entreprise ou un établissement. Entre 4 et 6 participants	Durée : 5 jours (35h) 3 jours collectifs +2 jours d'accompagnement
Public : Dirigeants, responsables de service, responsables RH	Lieu de formation : GRADIAN et l'entreprise des stagiaires (pour accompagnement) Coût de la formation : 920 € HT par jour et par stagiaire, plus frais de déplacements de l'intervenant lors des sessions d'accompagnement individuel
Objectifs pédagogiques : <ul style="list-style-type: none">• Maîtriser tous les enjeux de la fonction RH dans le déploiement de la stratégie de l'entreprise au sein de l'organisation• Acquérir les principaux outils, méthodes et réflexes pour améliorer la gestion des RH dans le cadre de sessions collectives• Prendre appui sur les échanges, partages d'expériences, situations vécues et mises en situation pour permettre à chaque participant, à partir du diagnostic du pilotage RH dans son périmètre, d'établir son propre plan d'action et de progrès• Donner à chaque participant, dans le cadre d'un programme établi avec le groupe, des clefs, méthodes et outils immédiatement opérationnels pour une mise en œuvre ultérieure réussie, dans sa fonction	
Programme :	
1^{ère} journée collective	
<ul style="list-style-type: none">• Préalable : Rappel des fondamentaux de la démarche stratégique• Les RH dans l'entreprise<ul style="list-style-type: none">- De la stratégie à l'organisation.- La réactivité, carrefour entre stratégie et gestion des RH- Le rôle du management intermédiaire- Les phénomènes de groupe• Diagnostic et Evaluation<ul style="list-style-type: none">- Des processus<ul style="list-style-type: none">• L'identification des activités au sein d'un département• La cartographie des processus globaux- Des Hommes<ul style="list-style-type: none">• Identifier et mesurer la performance RH de son service• Evaluer la performance des individus et de l'équipe	

- Les outils de mesure et de suivi

(Formation standard 04/03 p3)

2^{ème} journée collective

- Organiser / développer / Piloter
 - Clarifier les règles du jeu et définir les fonctions
 - Fixer les objectifs et négocier les moyens
 - Comment suivre et contrôler
 - Manager par processus
 - La prise de décision
 - Informer pour donner du sens à l'action
- Gérer les situations de crise
 - Le changement
 - Les étapes clés du changement
 - Piloter efficacement le changement
 - L'entretien de recadrage. Evaluer pour faire progresser
 - Les erreurs et les fautes
 - La notion d'erreur
 - Le traitement des erreurs
 - Les conflits
 - Traiter la contradiction
 - Adresser, recevoir une critique
 - Traiter un différend, gérer et résoudre les conflits
 - La séparation
 - Anticiper, organiser l'accord plutôt que de générer le développement des conflits

3^{ème} journée collective

- Outils, moyens, méthodes
 - Le recrutement
 - Evaluation des enjeux et définition du besoin
 - Définition du poste et du profil « idéal »
 - Relations avec un conseil en recrutement
 - Méthodologie et processus
 - L'intégration
 - Organisation de l'intégration
 - Mesurer et valider la réussite de l'intégration
 - Pilotage et management
 - Mieux connaître les individus pour mieux les amener aux objectifs
 - Coacher son équipe
 - Gérer la pression
 - Inciter à l'action et gagner l'adhésion
 - Booster la performance
 - L'évolution dans l'entreprise
 - L'entretien d'appréciation et de développement
 - L'organisation de la formation