

# MANAGER EFFICACEMENT et ORGANISER LA GESTION RH

## PERFORMER DANS LE MANAGEMENT DE / PAR PROJETS

<b>Réf. Action : Formation standard 04/02</b>	
<b>Pré-requis :</b> Aucun, ce stage s'adresse à toutes personnes appelée à travailler en équipe en position d'équipier ou de responsabilité dans le cadre d'un projet. Entre 4 et 6 participants	<b>Durée :</b> 5 jours (35h) 3 jours collectifs +2 jours d'accompagnement
<b>Public :</b> Chargés de Missions ou de projets, Responsables de Projets/d'affaires, Managers devant développer des capacités d'organisation et de management par projet.	<b>Lieu de formation :</b> GRADIAN et l'entreprise des stagiaires (pour accompagnement) <b>Coût de la formation :</b> 920 € HT par jour et par stagiaire, plus frais de déplacements de l'intervenant lors des sessions d'accompagnement individuel
<b>Objectifs pédagogiques :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Transmettre aux Chargés de Missions, Responsables de Projets, Responsables d'Affaires... les outils, méthodes et comportements efficaces pour une mise en œuvre réussie dans le cadre de leur responsabilité</li><li>• Professionnaliser la démarche de management d'un projet pour assurer la maîtrise des fondamentaux (coûts, délais, risques...) en prenant appui sur un pilotage dynamique et une animation efficace des équipes</li><li>• En prenant appui sur les échanges, partages d'expériences, situations vécues et mises en situation, permettre à chaque participant d'établir son propre plan d'actions et de progrès pour atteindre ses objectifs dans le cadre de sa mission</li><li>• Parce que la mise en puissance de nos équipes ne peut se faire qu'à partir d'une vision claire et partagée, aux delà des séances collectives, nous accompagnons chaque participant dans la définition, la formalisation et la mise en œuvre des objectifs et du projet qui lui sont propres</li></ul>	
<b>Programme :</b>	
<b>1<sup>ère</sup> journée collective</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Démarche stratégique, buts communs et déclinaison des objectifs</li><li>• Comment préparer et cadrer un projet</li><li>• Comment organiser et structurer un projet</li><li>• Comment maîtriser les rôles et dimensions<ul style="list-style-type: none"><li>- du Chef de Projet Manager</li></ul></li></ul>	

- du Chef de Projet Organisateur et Gestionnaire
- du Chef de Projet Garant du résultat
- du Chef de Projet animateur
- Créer les conditions d'un jeu collectif efficace

### **2ème journée collective**

- Organiser / Développer / Piloter
  - La motivation
  - La délégation
  - Comment suivre et contrôler
  - Préparer, organiser et animer une réunion
- Gérer les situations critiques
  - Erreur et fautes
- Organiser la communication
  - L'assertivité et l'affirmation de soi

### **3ème journée collective**

- Organiser / Développer / Piloter
  - La gestion du temps... et des priorités
  - Les points d'avancement, bilan et actions correctives
- Organiser la communication
  - L'écoute active
- Gérer les situations critiques
  - Erreur et fautes
  - Adresser et recevoir une critique
  - Traiter diplomatiquement une contradiction
  - Gérer les conflits
- Établir son bilan et se fixer des objectifs de progrès