

MANAGER EFFICACEMENT et ORGANISER LA GESTION RH

Management en PME/PMI

Réf. Action : Formation standard 04/01	
Pré-requis : Être en situation d'animation d'équipe en position hiérarchique ou non. Entre 4 et 6 participants	Durée : 5 jours (35h) 3 jours collectifs + 2 jours d'accompagnement
Public : Tous managers, responsables d'entreprises, de services, de projets ou d'équipes	Lieu de formation : GRADIAN et l'entreprise des stagiaires (pour accompagnement) Coût de la formation : 920 € HT par jour et par stagiaire, plus frais de déplacements de l'intervenant lors des sessions d'accompagnement individuel
Objectifs pédagogiques : <ul style="list-style-type: none">• Donner aux cadres de direction et dirigeants d'entreprises, managers et responsables d'équipes les principaux outils d'un management efficace, conjuguant résultats et motivation des personnels dans le cadre d'un programme construit « sur mesure », en concertation avec le groupe de stagiaires.• Prendre appuis sur les échanges, partages d'expériences, mises en situation pour permettre à chaque participant d'établir son propre plan d'action et de progrès.• Donner à chaque participant des clefs, méthodes et outils immédiatement opérationnels pour une mise en œuvre ultérieure réussie, dans sa mission.• Accompagner chaque participant dans la définition, la formalisation et la mise en œuvre des objectifs et du projet qui lui sont propres.	
Programme :	
1^{ère} journée collective	
<ul style="list-style-type: none">• Tour de table• Se définir des objectifs personnels de progrès• Apports méthodologiques et pratiques centrés sur le management<ul style="list-style-type: none">- Préalable: L'entreprise, définition, principe de création de valeur, place des acteurs- Vision de la démarche stratégique, but commun et déclinaison des objectifs- S'accorder sur les définitions et objectifs du management- Les rôles et dimensions du manager- Les styles de management adaptés au contexte- Créer les conditions d'un jeu collectif efficace• Préciser ses objectifs de progrès• Échanger sur le programme de travail collectif	

2^{ème} journée collective

(Formation standard 04/01 p2)

- Tour de table
- Faire partager nos objectifs de progrès
 - Première synthèse à propos de la première journée ...ce que j'en ai retenu, pour moi, pour mon équipe, ce que j'ai décidé de mettre en œuvre, Mes premiers résultats...
 - Mise en commun des réflexions et échanges autour des 4 premières étapes du Plan d'action personnel
- Apports méthodologiques suivant les attentes exprimées le premier jour
 - La délégation
 - L'assertivité et l'affirmation de soi
 - La motivation
 - Comment suivre et contrôler
 - L'entretien d'appréciation et de développement

3ème journée collective

- Tour de table
 - Faire partager son avancement dans la démarche engagée.
 - Synthèse à propos des deux premières journées ...ce que j'en ai retenu, pour moi, pour mon équipe, ce que j'ai décidé de mettre en œuvre, Mes premiers résultats...
- Apports méthodologiques suivant les attentes exprimées le premier jour
 - La gestion du temps... et des priorités
 - L'écoute active
 - Erreur et fautes
 - Adresser et recevoir une critique
 - Traiter diplomatiquement une contradiction
 - Gérer les conflits
- Se fixer de nouveaux objectifs de progrès

2 journées d'accompagnement

- Construction et mise en œuvre du plan d'actions personnel de chaque participant